附件1

2024年度文化素质教育研究项目

申报书

项目名称:

项目申报人: 手机号：

项目类别: 🞎重大项目 🞎重点项目

🞎一般项目 🞎一般项目（经费自筹）

申报单位:

申报日期:

教育部职业院校文化素质教育指导委员会

2024年6月制

承 诺 书

本人自愿申报2024年度文化素质教育研究项目。本人认可所填写的《2024年度文化素质教育研究项目申报书》（以下简称为《申报书》）为有约束力的协议，并承诺对所填写的《申报书》所涉及各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。同意教育部职业院校文化素质教育指导委员会有权使用《申报书》所有数据和资料。项目申报如获批立项，在研究工作中接受教育部职业院校文化素质教育指导委员会及其委托部门的管理，并对以下约定信守承诺：

1.遵守相关法律法规。遵守我国《著作权法》和《专利法》等相关法律法规；遵守我国政府签署加入的相关国际知识产权规定。

2.遵循学术研究的基本规范。科学设计研究方案，采用适当的研究方法，如期完成研究任务，取得预期研究成果。

3.尊重他人的知识贡献。客观、公正、准确地介绍和评论已有学术成果。凡引用他人的观点、方案、资料、数据等，无论曾否发表，无论是纸质或电子版，均加以注释。凡转引文献资料，均如实说明。

4.恪守学术道德。研究过程真实，不以任何方式抄袭、剽窃或侵吞他人学术成果，杜绝伪注、伪造、篡改文献和数据等学术不端行为。成果真实，不重复发表研究成果；对项目申报人和项目组成员的各自贡献均要在成果中以明确的方式标明。

5.维护学术尊严。保持学者尊严，增强公共服务意识，维护社会公共利益。维护教育部职业院校文化素质教育指导委员会项目声誉，不以项目名义牟取不当利益。

项目申报人（签字）：＿＿＿＿＿＿＿＿

 年 月 日

**填 写 说 明**

一、项目申报人必须是该项目的实际负责人，并在该项目研究中承担实质性任务。项目组成员不超过6人。

二、本申报书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨。

三、项目名称应准确、简明地反映研究内容。

四、关键词按研究内容设立，最多不超过3个关键词，词与词之间空一格。

五、对研究内容、研究方法、预期成果及意义的填写，应简明扼要。

六、如有外文缩写，须注明完整词序及中文含义。

七、本申报书格式为大16开本（A4）。上报的申报书双面打印，于左侧装订成册，由申报人所在单位加盖公章、签署意见后，连同《汇总表》、佐证材料邮寄至：重庆市渝北区空港桃源大道1000号重庆工业职业技术学院，收件人：杨韬，15736313868。同时，将Word版报送至教育部职业院校文化素质教育指导委员会指定邮箱（edu\_project@126.com）。

八、项目立项后，本申报书即成为具有约束力的合同文本，申报人应履行约定义务，按期完成研究任务。

一、基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 关键词 |  |
| 经费总预算 |  万元 | 含单位支持经费 |  万元 |
| 申报人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  |
| 工作单位 |  | E-mail |  |
| 通讯地址 |  | 手机号码 |  |
| 项目组成员 | 姓名 | 工作单位 | 年龄 | 学历 | 职务/职称 | 联系电话 | E-mail |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 预计完成时间 | 年 月 日 |

二、项目设计论证

|  |
| --- |
| 1.立项意义与价值（研究项目的背景、拟解决实践问题的价值，不超过800字） |
|  |
| 2.国内外研究现状及发展趋势（围绕申报主题对各类文献、网站中查阅到的项目研究方案、案例、结论等进行系统分析，不超过1500字） |
|  |
| 3.项目内容和实施计划（项目研究目标与拟解决关键问题、项目的初始方案或实施路径、项目质量的评价标准，不超过1500字） |
|  |
| 4.项目的推广应用价值（不超过800字） |
|  |
| 5.已有的研究基础和项目实施条件保障（不超过1500字） |
| 已取得相关研究与实践成果（限填10项）；申报人的主要实践经历；项目组成员的经验；学校已具备的素质教育课程建设改革的基础和环境及对项目的支持情况(含有关政策、经费支持及其使用管理机制、保障条件等)。 |

三、项目申报人和项目组成员任务分工

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 在项目组内职务 | 研究专长 | 在项目组内承担的具体任务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

四、预期项目成果

|  |
| --- |
| 成果文件可包含研究报告、教材、专著、学术论文、课程建设（立体化教学资源建设）、平台建设等。其中，《申报书》、研究报告（不少于1.5万字）为必须提交的成果文件；对于“资源建设类”项目，还需提交数字化资源成果。 |
| 序号 | 完成时间 | 预期成果名称 | 成果形式 | 负责人 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

五、经费使用计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 科目 | 经费预算金额（元） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 总 计 |  |

说明：科目包括资料费、数据采集费、差旅费、会议费、设备费、专家咨询费、劳务费、印刷费、管理费等。

六、拨款账户（项目申报人所在单位账户）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 户名 | 开户行 | 账号 | 备注 |
|  |  |  |  |

七、项目申报人所在单位意见（包含对资助经费的承诺）

|  |
| --- |
|  (申报单位公章)  年 月 日 |

八、教育部职业院校文化素质教育指导委员会意见

|  |
| --- |
|  教育部职业院校文化素质教育指导委员会（盖章）  年 月 日 |